

## Merkblatt Wohnungsübergabe

**Bitte übergeben Sie die Wohnung und alle Nebenräume (Keller, Estrich, Balkon, Terrasse, Parkplatz etc.) leer und in tadellos gereinigtem Zustand. Entfernen Sie bitte alle privaten Installationen, die Sie selbst anbringen liessen oder vom Vormieter übernommen haben. Ersetzen Sie bitte defekte oder fehlende Installationen. Vorbehalten bleiben anders lautende Abmachungen zwischen den Parteien.**

### **In gutem Zustand abgeben:**

---

- Rollläden Aufzugsgurten (bei schlechtem Zustand ersetzen)
- Wasserhähne Dichtungen, Hahnenoberteil, Griffe, Düse, andernfalls ersetzen
- Abläufe entstopft
- Gasherd Brennerpilze und Brennrost
- Metallfilter Dampfabzug bei Fettrückständen zu ersetzen
- Sicherungen, Neonröhren, Starter, Lampenläser, Glühbirnen, Steckdosen, Schalter und TV Anschlüsse

### **Auf Vollständigkeit und Funktionstüchtigkeit kontrollieren:**

---

- Kühlschrank
  - Eiswürfelfach (sofern vorhanden)
  - Innenbeleuchtung
  - Regale
  - Innenbeleuchtung (sofern vorhanden)
- Backofen
  - Kontroll-Lampen
  - Kuchenblech, Gitterrost, Grillzubehör, Alubodenschale: fleckenlos, andernfalls ersetzen
- Schränke
  - Tablare und Tablarhalter, Original-Einlagematten
- Fuss-, Abschluss- und Schwellenleisten
- Seifenschalen, Zahngläser
- Gebrauchsanweisungen für Kühlschrank, Herd, Geschirrspüler und dergleichen

### **entfernen: (sofern nicht vom neuen Mieter übernommen wird [schriftliche Bestätigung])**

---

- Kleber, Selbstklebefolien und selbstklebende Haken
- Schrankpapier (nicht die Original-Einlagematten)
- eigene Installationen
- eigene Tapeten
- Nägel, Dübel und Schrauben (Löcher sind fachmännisch zu verschliessen)

### **entkalken:**

---

- sämtliche Wasserhähne inkl. demontierbare Reduzierdüse beim Ablauf
- Chromstahl und Edelstahlabschlüsse bei Waschbecken, Badewanne usw.
- Stöpsel und Abläufe zu den Waschbecken (Küche, Bad, WC, Dusche)
- WC-Spülkasten
- Einzelboiler (mit Vermieter absprechen)
- Duschschlauch und Brause

---

**Bitte vereinbaren Sie mit der Verwaltung den Wohnungsrückgabetermin mindestens zwei Wochen im Voraus. Falls für einen Mietvertrag mehrere Personen solidarisch haften, so müssen zur Unterzeichnung des Abnahme-/ Übergabeprotokolls sämtliche Solidarpartner oder eine Partei mit einer gültigen Vollmacht anwesend sein. Stellvertreter wie Reinigungsinstitute usw. müssen schriftlich bevollmächtigt werden, um in Ihrem Namen handeln zu können.**

**Bedenken Sie bitte den Zeitaufwand um eine Wohnung zu leeren und zu säubern. Vereinbaren Sie allfällige Termine mit entsprechendem Fachpersonal (Reinigungsinstitut usw.) frühzeitig. Beachten Sie auch die Termine der Abfallentsorgung (Papier / Karton usw.) der Gemeinde. Abfall, der bis zum folgenden Wochenende des Abgabetermins nicht durch die Gemeinde entsorgt wird, muss anderweitig entsorgt werden. Vergessen Sie nicht die Adressänderung auch Ihrem Arbeitgeber, Ihrer Versicherung, Ihren Freunden usw. mitzuteilen.**

## **Decken / Wände / Schalter:**

Wischen Sie die Wände feucht ab, ebenfalls die Lichtschalter und Steckdosen. Entfernen Sie selbstmontierte Lampen sowie auch Nägel, Schrauben und Dübel. Die Löcher müssen fachmännisch verschlossen werden. Ersetzen Sie bitte fehlende oder defekte Teile.

## **Fenster / Lamellenstoren/ Rollläden / Jalousien**

Reinigen Sie die Fenster innen wie aussen, inkl. der Fensterrahmen und Rollläden, Lamellenstoren/Jalousien. Ersetzen Sie fehlende oder defekte Teile. Geländer und Glasbrüstungen sowie Windfangverglasungen gehören ebenfalls dazu.

## **Heizkörper / Ventile:**

Reinigen Sie die Heizkörper auch auf der Innen- und Rückseite sowie auch die Ventile.

## **Türen/Rahmen:**

Mit mildem Reinigungsmittel abwaschen. Defekte Türen (Scharniere, Schlösser, Dichtungen usw.) müssen instand gestellt werden. Fehlende Schlüssel beibringen.

## **Schränke:**

Reinigen Sie die Schränke auch innen und entfernen Sie allfälliges Kontaktpapier.

## **Bodenbeläge:**

Versiegelte Böden mit mildem Reinigungsmittel nur feucht aufnehmen. Unversiegelte wischen. Textile Bodenbeläge müssen mit einem Shampooiergerät (Extrahiergerät) gereinigt werden und sollen bei der Wohnungsübergabe trocken sein.

## **Balkon / Sitzplätze / Terrassen:**

Entfernen Sie sämtliche Bepflanzung. Bodenbeläge, Abläufe, Sonnenstoren, Geländer, Glasbrüstungen und Windfangverglasungen sind zu reinigen.

## **Kühlschrank:**

Schalten Sie den Kühlschrank aus und lassen Sie ihn offen. Ersetzen Sie fehlende oder defekte Teile.

## **Kochherd / Backofen:**

Den Kochherd bitte **nicht** einfetten. Ersetzen Sie fehlende oder defekte Teile.

## **Geschirrspüler:**

Entkalken und reinigen Sie den Geschirrspüler anhand der Gebrauchsanweisung. Ersetzen Sie fehlende oder defekte Teile.

## **Dampfabzug:**

Reinigen Sie Gehäuse und Metallfilter. Ersetzen Sie allfällige Kunststofffilter und kontrollieren Sie die Beleuchtung. Ersetzen Sie fehlende oder defekte Teile. Metallfilter mit Fettrückständen müssen ebenfalls ersetzt werden.

## **Spültrog / -tisch:**

Achten Sie darauf, dass alle Kalkrückstände entfernt sind. Ersetzen Sie fehlende oder defekte Teile.

## **WC / Bad:**

Achten Sie darauf, dass alle Kalkrückstände entfernt sind. Ersetzen Sie fehlende oder defekte Teile. Ventilatoren sind zu reinigen und deren Filtermatten zu ersetzen.

## **Autoeinstellplatz / Parkplatz:**

Entfernen Sie allfällige Ölflecken. Der Pneuschrank (falls vorhanden) muss auch gereinigt werden.

## **Renovationen:**

Das Streichen von Wänden oder Decken sowie das Ersetzen oder Reparieren von Bodenbelägen oder Apparaten, wird von der Verwaltung in Auftrag gegeben. Informieren Sie die Verwaltung bei allfälliger Notwendigkeit bitte frühzeitig.

## **Behandlung:**

- Entfernen Sie Kalkrückstände und dergleichen bitte **nicht** mit säurehaltigen Mittel.
- Tipps:
  - Kaugummi: mit Eis im Plastiksack
  - Wachsflecken: mit Löschpapier und Bügeleisen (nicht auf Kunststoff)
  - Entkalkung: handelsübliche Mittel wie Essig etc.
  - Kleber: erwärmen mit Föhn

## **Merbag Immobilien AG**

Zürcherstrasse 109 · 8952 Schlieren · T +41 44 732 52 22 · immobilien@merbag.ch · merbag-immobilien.ch  
Credit Suisse (Schweiz) AG, 8070 Zürich · IBAN CH82 0483 5055 4256 8100 0 · BIC CRESCHZ80A · CHE-116.285.524 MWST